

Wir sind ein innovatives und modernes Unternehmen mit Sitz in Kriens / LU, welches seit über 50 Jahren im Anlagenbau von kommunalen und industriellen Abwasseraufbereitungsanlagen als Schweizer Marktführer etabliert ist. Als Mitglied der weltweit tätigen HUBER SE Gruppe mit Sitz in Berching (DE) setzen sich unsere Mitarbeitende für nachhaltige Kundenlösungen und Dienstleistungen mit hochwertigen Edelstahlprodukten ein.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Sachbearbeiter Administration & Marketing (m/w/d)

Ihre Aufgaben:
Administration
- Betreuung des Zeiterfassungsprogramms
- Organisation von Transporten (Import/Export und Inland)
- Verantwortung für eine Lernende (Büroassistentin bzw. KV)
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Bedienung Telefonzentrale
- Administrative Verantwortung für Ausschreibungen

Marketing
- Betreuung der sozialen Medien
- Verfassung und Gestaltung von Berichten und Inseraten
- Vorbereitung und Betreuung von Messe-Auftritten und Kundenevents
- Unterstützung Vertriebs-Administration

Ihr Profil:
- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung Marketingbereich von Vorteil
- Sprachen: Deutsch, Französisch gute mündliche Kenntnisse
- Eigeninitiativ, teamfähig und kommunikativ

Unser Angebot:
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Erfahrenes, eingespieltes und motiviertes Team
- Funktionsspezifische Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse für diese spannende Funktion geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an patrizia.lips@picatech.ch.

Picatech Huber AG
Nidfeldstrasse 1
6010 Kriens
041 349 68 65
Frau Patrizia Lips, Personal
www.picatech.ch

HUBER TECHNOLOGY
WASTE WATER Solutions